

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 176 /2017
Wójta Gminy Olszanica
z dnia 14 marca 2017 r.

REGULAMIN
otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie
upowszechniania szachów w Gminie Olszanica w 2017 r.

§ 1

1. Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania szachów w Gminie Olszanica w 2017 r. ogłasza Wójt Gminy Olszanica

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Olszanica;
- 3) na gminnej stronie internetowej www.olszanica.pl.

§ 2

1. Ustalenia wstępne:

1) konkurs jest przeprowadzany na podstawie Uchwały Nr XXI/147/2016 Rady Gminy w Olszanicy z dnia 27 października 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Olszanica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Olszanica w 2017 roku oraz Uchwały Nr XXV/184/2017 Rady Gminy Olszanica z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały Budżetowej Gminy Olszanica na 2017 r.

2) celem konkursu jest dokonanie wyboru oferty realizacji zadania publicznego z zakresu upowszechniania szachów w Gminie Olszanica.

§ 3

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach Wzoru oferty.
2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
3. Oferta wspólna wskazuje:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.

4. Wymagana dokumentacja konkursowa:

- 1) Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

- 2) Aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących, (ważny 6 miesięcy od daty wystawienia).
- 3) Potwierdzoną kserokopię statutu lub innego dokumentu określającego cele i zadania podmiotu,
- 4) Sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok ubiegły lub, w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty (dot. oferentów, którzy zobowiązani są ustawowo lub statutowo do przygotowywania takiego sprawozdania)
- 5) Sprawozdanie finansowe sporządzone na podstawie Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2016 r. poz. 1047) i składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej.
- 6) W przypadku oferty wspólnej* dodatkowo umowę między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego

** każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu dokumentów
(wymienionych w punktach 2-5)*

§ 4

1. Ofertę sporządzoną na formularzu, zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. 2016 r. poz. 1300), **należy złożyć w zamkniętej kopercie z nazwą zadania** w Sekretariacie Urzędu Gminy Olszanica lub nadesłać pocztą w terminie podanym w ogłoszeniu.

§ 5

1. W celu opiniowania złożonych ofert powołuje się komisję konkursową zwaną dalej „komisją”.
2. Komisję oraz jej przewodniczącego powołuje Wójt Gminy Olszanica.

§ 6

Komisja rozpatruje oferty w ciągu 7 dni, od terminu określonego na ich złożenie.

§ 7

1. Członek komisji podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:

- 1) jego małżonek lub krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli,
- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej,
- 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej.

2. Wójt Gminy Olszanica w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji.

§ 8

Prace komisji mogą być przeprowadzone, jeżeli w pracach komisji bierze udział, co najmniej 2/3 jej składu.

§ 9

1. Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (z uwzględnieniem m.in. posiadanych zasobów sportowych, dotychczasowego doświadczenia w realizacji projektów) - do 10 pkt.
- 2) adekwatność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;(ze szczególnym uwzględnieniem ilości młodzieży objętej zadaniem) - do 10 pkt.
- 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne, - do 10 pkt.
- 4) w przypadku gdy zlecenie zadania publicznego ma formę wspierania wykonania zadania publicznego – udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - do 10 pkt.
- 5) wielkość i zakres planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - do 10 pkt.
- 6) wykonanie zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków. - do 10 pkt.
- 7) znaczenie realizacji zadania dla rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Olszanica, - do 10 pkt.

2. Komisja może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów w określonym przez siebie terminie.

§ 10

1. Komisja obraduje na posiedzeniach z których sporządza protokoły.
2. Ocena ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym, podczas którego:

- 1) członkowie komisji dokonują oceny formalnej ofert;
 - 2) odrzucają oferty niespełniające wymogów formalno-prawnych;
 - 3) członkowie komisji dokonują oceny merytorycznej ofert, poprzez wypełnienie karty oceny;
3. Ostateczna ocena oferty wynika ze średniej arytmetycznej indywidualnych ocen członków komisji.
4. Członkowie komisji sporządzają listę oferentów (spośród ofert, które uzyskały min. 50% pkt.), którym proponują przyznać dotację.

§ 11

1. Przewodniczący komisji, po zakończeniu przez nią prac, przekazuje niezwłocznie protokół komisji wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi Gminy Olszanica.
2. Z chwilą przekazania protokołu Wójtowi Gminy Olszanica, komisja ulega rozwiązaniu.

§ 12

1. Wójt Gminy Olszanica zawiadamia oferenta w formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu komisji, o wynikach prac komisji.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w formie Zarządzenia Wójta Gminy Olszanica.
3. Od Zarządzenia Wójta Gminy Olszanica w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

§ 13

Wójt Gminy Olszanica zobowiązany jest do zawarcia umowy z wybranym w drodze konkursu oferentem w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Wójt Gminy Olszanica
mgr inż. Krzysztof Zapala

