**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Wzór Opis przedmiotu zamówienia**

(Znak postępowania: **RRG.271.1.29.2018**)

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **odbiór i transport do RIPOK-u zmieszanych odpadów komunalnych oraz odbiór, transport i zagospodarowanie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Olszanica**.

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne należy dostarczyć do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych – Zakład Unieszkodliwiania Odpadów w Krośnie przy ul. Białobrzeskie 108 (zwanej RIPOK), z którą Gmina Olszanica posiada zawarte stosowane porozumienie.

1. **Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie.**
   1. Powierzchnia gminy Olszanica wynosi 94,02km2. Obszar Gminy obejmuje 8 miejscowości wiejskich: Uherce Mineralne, Orelec, Zwierzyń, Rudenka, Olszanica, Stefkowa, Wańkowa, Paszowa.
   2. Odbiorem odpadów objęte są nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne.
   3. Szacunkowa liczba mieszkańców objętych odbiorem odpadów wynosi **5044** osoby, szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych wynosi **1269** oraz nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne objętych odbiorem odpadów wynosi **42** w tym obiekty użyteczności publicznej i **9** cmentarzy oraz **48** domków letniskowych.

Uwaga: Ilości nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości obsługiwanych nieruchomości oraz miejsc odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

* 1. Wartości orientacyjne dotyczące liczby nieruchomości objętych odbiorem odpadów w poszczególnych miejscowościach oraz rozmieszczenia pojemników na cmentarzach zostały przedstawione w **tabeli nr 1 „ Podstawowe dane charakteryzujące gminę”**
  2. Długość dróg na terenie gminy Olszanica, którą należy pokonać odbierając odpady wynosi około 85 km., szczegółowe mapy przejazdów będą załącznikiem do umowy.
  3. **Przewidywana (szacunkowa) ilość odpadów do odebrania w** **ciągu całego okresu zamówienia**: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 600 Mg i selektywnie zbierane odpady komunalne - 170 Mg,

Ilość wytworzonych odpadów zostały przyjęte na podstawie ilości odpadów odebranych w latach poprzednich.

* 1. Wykonawca winien wziąć pod uwagę, że w czasie trwania zamówienia ilość nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne i rozmieszczenie pojemników mogą ulec zmianie i są uzależnione od ilości składanych deklaracji, natomiast ilości odpadów przewidzianych do odebrania są szacunkowe. Wykonawca jest zobowiązany odebrać wszystkie odpady komunalne wskazane w specyfikacji.
  2. **Odbiór i transport odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych – Zakład Unieszkodliwiania Odpadów w Krośnie przy ul. Białobrzeskie 108 (zwanej RIPOK) obejmuje: *Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod 200301) z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (w tym agroturystyka).***

*Stosowane pojemniki*.

Do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na nieruchomościach zamieszkałych stosuje się worki z tworzywa sztucznego koloru czarnego nie większe niż 120L lub pojemniki o pojemności 120L lub 240L.

Do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na nieruchomościach niezamieszkałych pojemniki o pojemności 120L, 240L, 1100L oraz kontenery 7000L (KP7).

*Częstotliwość załadunku i wywozu*

* 1. z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (w tym agroturystyka) odbiór odpadów zmieszanych *z worków oraz pojemników 120L, 240L, 1100L* winien odbywać się co 2 tygodnie, zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym. Harmonogram przedstawićnajpóźniej do 31 grudnia 2018 r.
  2. z nieruchomości niezamieszkałych odbiór odpadów zmieszanych zkontenerów o pojemności 7000L (KP 7) – odbiór odpadów odbywać się będzie na zgłoszenie Zamawiającego w terminie 48 godzin od daty zgłoszenia, nie więcej niż 10 razy w ciągu roku. Kontenery 7000L (KP 7) nie są oznaczone kodem kreskowym. Wykonawca musi prowadzić ewidencję wywozu kontenerów 7000L(KP7).

*Oznakowanie worków i pojemników* - właściciel nieruchomości jest zobowiązany do naklejenia w widocznym miejscu na worku lub pojemniku z odpadami (z wyjątkiem kontenera 7000L - KP7) naklejki z kodem kreskowym identyfikującym właściciela. Naklejki z kodami kreskowymi dostarcza właścicielom nieruchomości Zamawiający.

***2.1.1.Dodatkowe zadania Wykonawcy w czasie odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.***

1. *Odczyt kodów kreskowych -* Wykonawca jest zobowiązany do odczytu kodów kreskowych z worków lub pojemników z odpadami komunalnymi oraz dostarczenie Zamawiającemu plików zawierających odczytane kody kreskowe i daty oraz godzinę ich odczytu, 1 raz w miesiącu, a w przypadku kontenerów 7000 L dostarczenie wykazu odebranych kontenerów.
   1. ***Miejsce zagospodarowania odpadów*** – zebrane odpady należy dostarczyć doregionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych Zakład Unieszkodliwiania Odpadów w Krośnie przy ul. Białobrzeskie 108. **Koszt zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych ponosi Zamawiający.**
2. **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów zbieranych selektywnie z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych obejmuje:**

***3.1. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów zbieranych selektywnie z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych:***

***- tworzyw sztucznych i opakowań z tworzyw sztucznych, metalu i opakowań z metalu, opakowań wielomateriałowych - zbieranych łącznie jako zmieszane odpady opakowaniowe (kod 150106);***

***- papieru i tektury (kod 150101, 200101);***

***- opakowań ze szkła (kod 150107).***

*Pojemniki stosowane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych*

Do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie na nieruchomościach zamieszkałych stosuje się worki o następujących pojemnościach i kolorach:

* + - 1. żółty o pojemności 120 litrów z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” - na opakowania z metalu, tworzyw sztucznych i opakowania wielomateriałowe,
      2. zielony o pojemności 80 litrów z napisem „SZKŁO” - na opakowania ze szkła,
      3. niebieski o pojemności 120 litrów z napisem „PAPIER” - na papier, tekturę, opakowania z papieru i tektury.

*Pojemniki stosowane przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych*

Do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie na nieruchomościach niezamieszkałych stosuje się

- pojemniki 120L, 240L, 1100L

1. pojemnik żółty z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – na opakowania z metalu, tworzyw sztucznych i opakowania wielomateriałowe,
2. pojemnik zielony z napisem „SZKŁO” – na opakowania ze szkła,
3. pojemnik niebieski z napisem „PAPIER” – na papier, tekturę, opakowania z papieru i tektury.
   1. *Odbiór zebranych selektywnie odpadów należy wykonać z częstotliwością*  **1 raz w miesiącu** w terminach, zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym. Harmonogram przedstawićnajpóźniej do 31 grudnia 2018 r.

*Oznakowanie pojemników kodami kreskowymi* - właściciel nieruchomości jest zobowiązany do naklejenia w widocznym miejscu na pojemniku z odpadami segregowanymi naklejki z kodem kreskowym identyfikującym właściciela. Naklejki z kodami kreskowymi dostarcza właścicielom nieruchomości Zamawiający.

***3.1.1. Dodatkowe zadania Wykonawcy w czasie odbioru odpadów segregowanych wskazanych w pkt. 3.1:***

1. *Odczyt kodów kreskowych* - Wykonawca jest zobowiązany do odczytu kodów kreskowych z worków i pojemników z odpadami zebranymi selektywnie oraz dostarczenie Zamawiającemu plików zawierających odczytane kody kreskowe w czytnikiem wymienionym w punkcie 5.6.
2. *Kontrola wystawionych odpadów* - w przypadku nie dopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane i  powiadamia o tym Zamawiającego, podając nr kodu kreskowego oraz przedstawiając dokumentację fotograficzną wadliwie wykonanej segregacji.

Wystawione przez właściciela nieruchomości worki z odpadami zebranymi selektywnie w terminie zbiórki odpadów zmieszanych nie podlegają odbiorowi.

* 1. ***Odbiór, transport i zagospodarowanie zbieranych selektywnie odpadów kuchennych ulegających biodegradacji (20 01 08).***

*Stosowane pojemniki.* Do gromadzenia zbieranych selektywnie odpadów ulegających biodegradacji obejmujących odpady kuchenne ulegające biodegradacjistosuje sięworki o grubości i szczelności zapewniającej ich wytrzymałość, w kolorze brązowym o pojemności 80 litrów, z napisem „BIO”.

*Częstotliwość odbioru.* Odbiór zebranych selektywnie odpadów kuchennych ulegających biodegradacjinależy wykonać z częstotliwościąco dwa tygodnie w terminie odbioru odpadów zmieszanych, zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym. Harmonogram przedstawićnajpóźniej do 31 grudnia 2018 r .

* + 1. ***Dodatkowe zadania Wykonawcy w czasie odbioru odpadów kuchennych ulegających biodegradacji:***

1. *Odczyt kodów kreskowych* - Wykonawca jest zobowiązany do odczytu kodów kreskowych z worków i pojemników z odpadami zebranymi selektywnie oraz dostarczenie Zamawiającemu plików zawierających odczytane kody kreskowe, czytnikiem wymienionym w punkcie 5.6.
   1. ***Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych (kod 200307), zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (kody 200123\*, 200135\*, 200136), zużytych opon (kod 1601030), oraz odpady niebezpieczne takie jak: farby, rozpuszczalniki (200113\*, 200127\*) . Zamawiający przewiduje, że w czasie odbioru odpadów komunalnych wielkogabarytowych w wyznaczonych miejscach mogą zostać wystawione odpady budowlane: zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia oraz demontażu (kody 170107, 1709040), a także mieszaniny metali (kod 170407).***

*Sposób przeprowadzenia zbiórki*:

*-* odpady będą gromadzone przed nieruchomościami wzdłuż trasy przejazdu, w terminie ustalonym z Zamawiającym w miesiącu kwietniu lub maju. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania i zagospodarowania wszystkich zgromadzonych odpadów wystawionych w trakcie zbiórki.

*Częstotliwość załadunku i wywozu* – odpadów wskazanych w pkt. 3.3. należy przeprowadzić min. 1 raz w roku, w miesiącu kwietniu lub maju, zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę, przekazanym Zamawiającemu do 31.12.2018 r.

Zamawiający nie gwarantuje, że wystawione do odbioru zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne będą kompletne – należy odebrać również sprzęt niekompletny.

Ponadto przewiduje się, że w czasie zbiórki ***odpadów komunalnych wielkogabarytowych*** w wyznaczonych miejscach mogą zostać wystawione przez mieszkańców „inne odpady” - zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, demontażu, materiały izolacyjne, mieszaniny metali Wykonawca odpowiada za uprzątnięcie wszystkich wystawionych przez właścicieli odpadów.

* 1. ***Odbiór i zagospodarowanie przeterminowanych leków (kod 200131, 200132).***

*Miejsce odbioru –* z pojemnika o pojemności 120 litrów ustawionego w punkcie aptecznym w Olszanicy.

*Częstotliwość załadunku i wywozu* - jeden raz w roku w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

* 1. ***Odbiór i zagospodarowanie - innych odpadów nieulegających biodegradacji (kod 200203) z cmentarzy.***

*Rodzaje pojemników*: pojemniki o pojemności 1100l . Pojemniki na cmentarzach nie są oznaczone kodami kreskowymi i nie są objęte obowiązkiem odczytu kodów.

*Częstotliwość odbioru odpadów*:

* odbiór odpadów z pojemników 1100l jeden raz w miesiącu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
* w miesiącach październik i listopad należy dodatkowo odebrać odpady ze wszystkich cmentarzy.

1. Wykaz cmentarzy: Uherce Mineralne, Orelec, Zwierzyń, Rudenka, Olszanica (2), Stefkowa, Wańkowa, Paszowa.
   1. **Zagospodarowanie odebranych odpadów, o których mowa w pkt. 3.1., 3.3., 3.4., 3.5.**

Zadaniem Wykonawcy jest zagospodarowanie selektywnie odebranych odpadów komunalnych. Wykonawca może wykonać tą część zadania samodzielnie o ile posiada odpowiednią instalację lub przekazać zebrane odpady do innych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, które zapewnią zagospodarowanie odpadów w sposób zgodny z hierarchią postepowania z odpadami oraz zapewniają osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412);

**Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych lub podmioty zbierające te odpady, którym odpady będą przekazane do zagospodarowania**.

* 1. **Zapewnienie gotowości i możliwości odbiór oraz zagospodarowania pozostałych odpadów komunalnych**.
     1. Wykonawca jest zobowiązanych do prowadzenia na zlecenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpłatnego odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych – w okresie obowiązywania umowy.

Wykonawca jest zobowiązanych na zlecenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych dostarczyć odpowiedni pojemnik na odpady budowlane i rozbiórkowe odbierane w ramach odpłatnych zleceń.

Wykonawca powinien prowadzić ewidencję nieruchomości, z których odebrał odpady budowlane i rozbiórkowe.

Zamawiający nie będzie brał udziału w rozliczeniach pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości zamieszkałej – Wykonawca będzie wystawiał fakturę obciążeniową za wykonywaną usługę bezpośrednio zlecającemu usługę.

* + 1. Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania odebranych odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami i zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.).
    2. Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu kopie kart przekazania odpadów, odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach indywidualnych zleceń do 10 dni roboczych miesiąca następnego po miesiącu, w którym nastąpił odbiór.

**4. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:**

4.1. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania odpadów leżących obok pojemników lub worków, znajdujących się tam w czasie odbierania odpadów.

4.2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122), a w szczególności Wykonawca jest zobowiązany do:

1) zapewnienia, aby pojazdy i urządzenia, wykorzystywane do realizacji zamówienia były:

1. utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
2. zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
3. poddawanie myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
4. posiadania aktualnych dokumentów potwierdzających wykonanie czynności, o których mowa w pkt 1;
5. zapewnienia, aby na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

**5. Wymogi dotyczące realizacji zadania**

* 1. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości należy prowadzić w godzinach 7.00- 18.00.
  2. Wykonawca zapewni właścicielom nieruchomości możliwość kontaktu telefonicznego, w dni robocze od 8.00 – 15.00. Numer telefonu kontaktowego powinien być podany w harmonogramie.
  3. Zbiórką zostanie objęty teren całej gminy według uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą tras przejazdu. Zamawiający udostępnia **mapę poglądową z naniesionymi drogami, z których należy odbierać odpady.** Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania nowych dróg, z których należy odebrać odpady komunalne, w związku z koniecznością objęcia odbiorem odpadów nowych nieruchomości.
  4. Wykonawca zobowiązany jest wziąć pod uwagę, że odbiór odpadów będzie się odbywał również z dróg wąskich o szerokości 2,6 m oraz dróg o małej nośności i dostosować środki transportu do istniejących warunków drogowych.

Wykonawca winien zapoznać się z warunkami terenowymi panującymi na trasach przejazdu wskazanych do odbioru odpadów. Wykonawca zobowiązany jest dostosować pojazdy do zbierania odpadów do nośności nawierzchni dróg na trasach przejazdu.

* 1. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdności i zamknięcia drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
  2. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć się w urządzenia do odczytu kodów kreskowych we własnym zakresie. Zamawiający nie przewiduje zakupu i wyposażenia wykonawców w urządzenia do odczytu kodów kreskowych. Zamawiający nie przekaże wykonawcy danych osobowych zawartych w kodach kreskowych.
  3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru worków nie posiadających naklejki z kodem kreskowym i powiadomieniu Zamawiającego o miejscu wystawienia odpadów nieoznakowanych kodem kreskowym .
  4. W przypadku nieodebranie odpadów prawidłowo wystawionych przez właściciela nieruchomości w terminie wskazanym w harmonogramie, Wykonawca jest zobowiązany do realizacji odbioru odpadów - w przeciągu 24 godzin od otrzymania telefonicznego zgłoszenia od Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca winien telefonicznie potwierdzić Zamawiającemu wykonanie  odbioru..
  5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.);
2. ustawy z dnia 13 września 1996 r. outrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.);
3. Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Olszanica;
4. Uchwały Rady Gminy Olszanica w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
   1. ***Kontrola odbieranych odpadów*.** Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości segregowania odpadów. W tym celu kontroluje wyrywkowo wybrane worki lub pojemniki wystawione przez właścicieli nieruchomości zarówno z odpadami segregowanymi (papierem, szkłem oraz metalem i tworzywem) jak i odpadami zmieszanymi. Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną z kontroli i przekazuje Zamawiającemu.
5. **Dokumentacja związana z działalnością objętą zamówieniem**. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem i przekazywania Zamawiającemu:
   1. wykazu odebranych kontenerów KP7 z niesegregowanymi zmieszanymi odpadami komunalnymi z nieruchomości niezamieszkałych – jako załącznik do faktury,
   2. wykazu cmentarzy, z których odebrano odpady – jako załącznik do faktury,
   3. kopii kart przekazania odpadów odebranych i przekazanych do zagospodarowania lub kopie kwitów wagowych w przypadku magazynowania niewielkich ilości odebranych odpadów, potwierdzone za zgodność przez wykonawcę – jako załącznik do faktury,
   4. kopii kart przekazania odpadów do RIPOK - Zakład Unieszkodliwiania Odpadów w Krośnie, potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę – jako załącznik do faktury,
   5. danych z odczytanymi kodami kreskowymi, datami i godzinami ich odczytu, za miesiąc, w którym odebrano odpady od właścicieli nieruchomości – w terminie do 10 dni roboczych następnego miesiąca,
   6. kopii kart przekazania odpadów, odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach indywidualnych zleceń – w terminie do 10 dni roboczych następnego miesiąca,
   7. informacji potwierdzonych przez instalacje o sposobie zagospodarowania odebranych odpadów tworzyw sztucznych, papieru i tektury, szkła, odpadów wielomateriałowych oraz innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących

odpady komunalne – w terminie składania półrocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.),

6.1.Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy, w szczególności: posiadane zezwolenia, decyzje niezbędne do właściwego wykonania umowy, karty przekazania odpadów, kwity wagowe, informacje o sposobie zagospodarowania zebranych odpadów, dane z monitoringu pozycjonowania satelitarnego pojazdów odbierających odpady. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas wykonywania, jak i po wykonaniu usług.

**7. Prowadzenie PSZOK dla terenu Gminy Olszanica**

1)Wykonawca utworzy Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Olszanica (PSZOK).

2) PSZOK czynny będzie przez cały rok, dwa dni w tygodniu, w następujących godzinach: od 8.00 do 16.00

3) Odpady komunalne dostarczane do PSZOK przyjmowane będą nieodpłatnie w ramach pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyłącznie z nieruchomości położonych na terenie Gminy Olszanica.

4) W PSZOK z terenu gminy Olszanica przyjmowane będą odpady komunalne oraz inne tzw. odpady problemowe z gospodarstw domowych, zebrane wyłącznie selektywnie, w tym:

1. przeterminowane leki,
2. chemikalia,
3. zużyte baterie i akumulatory,
4. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
5. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
6. odpady budowlane i rozbiórkowe,
7. zużyte opony,
8. odpady zielone (trawa, liście, gałęzie). i) popiół

5) Do PSZOK z terenu gminy Olszanica nie będą przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

a) odpady zawierające azbest,

b) szkło zbrojone i hartowane,

c) zmieszane odpady komunalne,

d) części samochodowe.

6) Zamawiający przedstawi Regulamin prowadzenia PSZOK dla terenu Gminy Olszanica najpóźniej do 31 grudnia 2018 r.

**Tabela nr 1**

