

URZĄD GMINY OLSZANICA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
podinspektora ds. wymiaru, ewidencji i podatków w Urzędzie Gminy Olszanica

1. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe z zakresu kierunków ekonomicznych.
3. Dobra znajomość obsługi komputera w zakresie programu Word i Excel.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
6. Znajomość przepisów prawnych i orzecznictwa sądowego w zakresie zajmowanego stanowiska służbowego oraz znajomość kodeksu postępowania administracyjnego.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym w ogłoszeniu stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość ustaw i rozporządzeń z zakresu rachunkowości i finansów publicznych.
2. Znajomość zagadnień dotyczących wymiaru, ewidencji i podatków.
3. Kreatywność.
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Samodzielność przy wykonywaniu zadań.
6. Umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa.
7. Doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego najlepiej w referacie finansowym.
8. Samodyscyplina.

3 Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

1. zbieranie materiałów, prowadzenie i bieżąca aktualizacja ewidencji nieruchomości, zmian geodezyjnych dla celów ustalenia powszechności opodatkowania na terenie gminy,
2. terminowe i prawidłowe sporządzanie wymiaru podatku rolnego, leśnego oraz podatku od nieruchomości,
3. przygotowanie decyzji w sprawie wymiaru podatku, nakazów płaćniczych,
4. uzgadnianie zmian z rejestrami wymiarowymi, rejestrami przypisów i odpisów w uzgodnieniu z księgowością podatkową,
5. załatwianie podań o umorzenia, odroczenia i rozkładanie na raty spłat w należnościach pieniężnych oraz udzielanie ulg rolnikom, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
6. załatwianie odwołań, zażaleń, odroczenia terminów płatności oraz opracowywanie postanowień i decyzji w tych sprawach,
7. obliczanie przychodowości gospodarstw rolnych wydawanie zaświadczeń,
8. wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym, okresach opłacania składek na ubezpieczenie społeczne rolników,
9. przygotowanie danych do sprawozdawczości statystycznej w zakresie spraw

- prorowadzonych (podatki, należności i pomoc publiczna),
10. przygotowywanie projektów aktów prawnych w zakresie podatków i opłat,
 11. przyjmowanie wniosków od rolników w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie paliwa, postępowanie dotyczące przyznawania i rozliczania dotacji z PUW,

4. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys zawodowy – CV
- 3) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 4) oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie pracy na danym stanowisku pracy,
- 5) kwestionariusz osobowy stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminy Naboru ustalonego w zarządzeniu Wójta Gminy Olszanica nr 23/2007 z dnia 5 kwietnia 2007 r.,
- 6) kopie dokumentów potwierdzające wymagane wykształcenie,
- 7) kopie świadectw pracy i zaświadczeń z odbytych stażów,
- 8) kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

Dokumenty aplikacyjne muszą być pkt 1-5 - opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem, pkt 6-8 – stwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

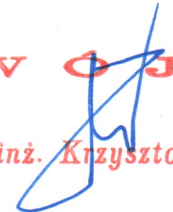
Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu z dopiskiem: „ Nabór na wolne stanowisko podinspektora ds. wymiaru, ewidencji i podatków” w terminie do dnia 19.03.2020 r. do godz. 15.00.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / www.bip.olszanica.pl oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie.

List motywacyjny winien być opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów nie zakwalifikowanych do zatrudnienia można w ciągu 30 dni od dnia zakończenia rekrutacji odebrać w Sekretariacie urzędu. Nieodebrane dokumenty po tym, terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

W O J T

mgr inż. Krzysztof Zapala