

**WÓJT GMINY OLSZANICA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
PODINSPEKTORA DS. PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO,
GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI I GRUNTAMI
W REFERACIE ROZWOJU GOSPODARCZEGO
URZĘDU GMINY OLSZANICA**

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

a. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) kandydat nie może być prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe,
- 4) znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego,
- 5) preferowane kierunki wykształcenia wyższego: urbanistyczne, architektoniczne, budowlane, geodezyjne, kartograficzne, gospodarka gruntami i nieruchomościami, administracyjne,
- 6) znajomość przepisów, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawy prawo budowlane, kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminy,
- 7) umiejętność właściwej interpretacji i stosowania w/w ustaw,
- 8) znajomość obsługi komputera (obsługa pakietu MS OFFICE),
- 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 10) prawo jazdy kat. B

b. Wymagania dodatkowe:

Predyspozycje osobowościowe: odporność na stres, kreatywność, umiejętność analizy problemów i poprawnego wyciągania wniosków, łatwość podejmowania decyzji, umiejętność pracy w zespole, sprawna i efektywna organizacja pracy.

Ponadto kandydata powinny cechować: sumienność, komunikatywność oraz wysoka kultura osobista

II. Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 2) prowadzenie spraw z zakresie planowania przestrzennego Gminy,
- 3) prowadzenie rejestrów wniosków o zmianę planu miejscowego oraz dokonywanie analizy złożonych wniosków,

- 4) wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu terenów w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego,
 - 5) wydawanie wypisów i wyrysów z obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - 6) gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy,
 - 7) prowadzenie ewidencji gruntów należących do gminnego zasobu nieruchomości,
 - 8) prowadzenie spraw z zakresu regulacji w księgach wieczystych stanu prawnego nieruchomości stanowiących własność Gminy oraz będących przedmiotem współwłasności z innymi podmiotami,
 - 9) prowadzenie spraw związanych z podziałem nieruchomości stanowiących własność Gminy,
 - 10) prowadzenie spraw związanych z podziałem i rozgraniczeniem nieruchomości,
- Szczegółowe zadania wykonywane na ww. stanowisku zostaną określone w zakresie obowiązków.

III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku.

- 1) Miejsce świadczenia pracy – Urząd Gminy Olszanica, 38-722 Olszanica 81 II piętro (brak windy)
- 2) Praca wymaga współpracy z innymi komórkami urzędu, a także innymi urzędami i instytucjami.
- 3) Obsługa komputera powyżej 4 godz. dziennie, oraz obsługa urządzeń biurowych.
- 4) Sytuacje stresowe, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji.
- 5) Praca wymagająca sprawności ruchowej ze względu na konieczność pracy w terenie oraz przemieszczania się w obrębie budynku.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawności w Urzędzie Gminy Olszanica

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w porozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

V. Wymagane dokumenty.

- 1) CV i list motywacyjny, podpisane własnoręcznie, czytelnym podpisem z następującą klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych i w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz. Urz. UE L119 z dnia 4 maja 2016) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych”,
- 2) oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania),
- 3) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 4) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie pracy na danym stanowisku
- 7) klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Gminy Olszanica dot. przetwarzania danych osobowych (druk do pobrania)
- 8) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 9) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 10) kserokopie innych dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje i umiejętności, (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 11) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność* (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),

*w przypadku osoby niepełnosprawnej, która zamierza skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

VI. Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie **do dnia 4 lutego 2022 r.** do godz. 15.00 na adres: Urząd Gminy Olszanica, 38-722 Olszanica 81, I piętro, pokój nr 22 (sekretariat) w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - Olszanica podinspektor ds. planowania przestrzennego, gospodarki nieruchomościami i gruntami w Referacie Rozwoju Gospodarczego Urzędu Gminy Olszanica**”.

Otwarcie ofert w dniu 7 lutego 2022 r.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu oferty) nie będą rozpatrywane.

Nie dopuszcza się możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu konkursu zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.bip.olszanica.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Olszanicy.

Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.

WÓJT
ngr inż. Krzysztof Zapala