

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 95/2012
Wójta Gminy Olszanica
z dnia 14.03.2012 r.

REGULAMIN
Otwartego Konkursu Ofert w zakresie upowszechniania kultury fizycznej
i sportu w 2012 r.

§ 1

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2012 r. ogłasza Wójt Gminy Olszanica

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Olszanica;
- 3) na gminnej stronie internetowej www.olszanica.pl

§ 2

Ustalenia wstępne:

- 1) konkurs jest przeprowadzany na podstawie Uchwały Nr XIII/72/2011 Rady Gminy w Olszanicz z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Olszanica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Olszanica w 2012 roku
- 2) celem konkursu jest dokonanie wyboru ofert realizacji zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu,

§ 3

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach Wzoru oferty
2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
 - 1) Oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.

3. Wymagana dokumentacja konkursowa:

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących, (ważny 6 miesięcy od daty wystawienia)
3. Potwierdzoną kserokopię statutu lub innego dokumentu określającego cele i zadania podmiotu,
4. Sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok ubiegły lub, w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty (dot. oferentów, którzy zobowiązani są ustawowo lub statutowo do przygotowywania takiego sprawozdania)
5. Sprawozdanie finansowe sporządzane na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.) i składające się

z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej.

6. W przypadku oferty wspólnej* dodatkowo umowę między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego

** każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu dokumentów (wymienionych w punktach 2-5)*

§ 4

1. Ofertę sporządzoną na formularzu, zgodnym ze wzorem określonym rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25 z 2011r.), należy złożyć w zamkniętej kopercie z nazwą zadania w Sekretariacie Urzędu Gminy Olszanica lub nadesłać pocztą w terminie podanym w ogłoszeniu.

§ 5

1. W celu opiniowania złożonych ofert powołuję się komisję konkursową zwaną dalej „komisją”
2. Komisję oraz jej przewodniczącego powołuje Wójt Gminy Olszanica.

§ 6

Komisja rozpatruje oferty w ciągu 7 dni, od terminu określonego na ich złożenie.

§ 7

1. Członek komisji podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek lub krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
2. Wójt Gminy Olszanica w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji.

§ 8

Prace komisji mogą być przeprowadzone, jeżeli w pracach komisji bierze udział, co najmniej 2/3 jej składu.

§ 9

1. Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (z uwzględnieniem m.in. posiadana baza sportowa, dotychczasowego doświadczenia w realizacji projektów) -do 10 pkt.
- 2) adekwatność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;(ze szczególnym uwzględnieniem ilości młodzieży objętej zadaniem) - do 10 pkt.

- 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne, - do 10 pkt.;
- 4) w przypadku gdy zlecenie zadania publicznego ma formę wspierania wykonania zadania publicznego – udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - do 10 pkt.
- 5) wielkość i zakres planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - do 10 pkt.
- 6) wykonanie zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków. - do 10pkt.
- 7) znaczenie realizacji zadania dla rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Olszanica, - do 10pkt,

2. Komisja może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów w określonym przez siebie terminie.

§ 10

1. Komisja obraduje na posiedzeniach z których sporządza protokoły.
2. Ocena ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym, podczas którego: członkowie komisji dokonują oceny formalnej ofert, odrzucają oferty niespełniające wymogów formalno-prawnych, członkowie komisji dokonują oceny merytorycznej ofert, poprzez wypełnienie karty oceny, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu. Ostateczna ocena oferty wynika ze średniej arytmetycznej indywidualnych ocen członków komisji. Członkowie komisji sporządzają listę oferentów (spośród ofert, które uzyskały min. 50% pkt.), którym proponują przyznać dotację.

§ 11

1. Przewodniczący komisji, po zakończeniu przez nią prac, przekaze niezwłocznie protokół komisji wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi Gminy Olszanica.
2. Z chwilą przekazania protokołu Wójtowi Gminy Olszanica, komisja ulega rozwiązaniu.

§ 12

1. Wójt Gminy Olszanica zawiadamia oferentów w formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu komisji, o wynikach prac komisji.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w formie Zarządzenia Wójta Gminy Olszanica.
3. Od Zarządzenia Wójta Gminy Olszanica w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

§ 13

Wójt Gminy Olszanica zobowiązany jest do zawarcia umowy z wybranymi w drodze konkursu oferentami w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Wójt Gminy Olszanica
mgr inż. Krzysztof Zapala