Olszanica, dnia 03.04.2019 r.

Znak sprawy: **RF.3021.10.2019**

**-Wykonawcy biorący udział w postępowaniu-**

**dotyczy:** przetargu nieograniczonego na „**Zaciągnięcie kredytu długoterminowego wypłacanego w transzach do kwoty 4 000 000,00 złotych ( cztery miliony)”*.***

1. Działając na podstawie art. art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) – dalej „ustawa Pzp, **Zamawiający**: Gmina Olszanica, Olszanica 81, 38-722 Olszanica, **przekazuje treść zapytań dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** (SIWZ), które wpłynęły do Zamawiającego **wraz z udzielonymi odpowiedziami**.

**Pytanie 1:**

Prosimy o informację, czy zostanie złożone oświadczenie o poddaniu się egzekucji, zgodnie z art. 777 k.p.c. (koszty notarialne pokryte przez Zamawiającego)?

**Odpowiedź Zamawiającego:**

*Nie.*

**Pytanie 2:**

Prosimy o wyjaśnienie dot. zapisu SIWZ pkt. 4.2 ppkt. 8 dot. stopy oprocentowania – czy stawkę WIBOR 3M na dzień 28.02.2019 r. należy przyjąć do wyliczenia ceny oferty, natomiast oprocentowanie przyjęte w umowie kredytu będzie wyliczane w oparciu o stawkę bazową obowiązującą w banku?

**Odpowiedź Zamawiającego:**

*Kredyt jest oprocentowany wg zmiennej stawki procentowej równej zmiennej stawce WIBOR dla okresu 3 - miesięcznego, Do ustalenia stopy oprocentowania stosowana będzie stawka WIBOR 3M liczona jako średnia arytmetyczna stawek z notowań od pierwszego do ostatniego dnia roboczego miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, za który będą naliczone odsetki. Zmiana stawki oprocentowania kredytu następuje co miesiąc kalendarzowy, w pierwszym dniu kalendarzowym.*

**Pytanie 3:**

Czy Zamawiający dopuszcza następującą stawkę bazową: stawka ustalana na okres 3 miesięcy w wys. stawki WIBOR 3M z ostatniego dnia roboczego kwartału i mająca zastosowanie do określania wysokości oprocentowania od 1-go dnia następnego kwartału.

**Odpowiedź Zamawiającego:**

*Zamawiający dopuszcza następującą stawkę bazową: stawka ustalana na okres 3 miesięcy w wys. stawki WIBOR z ostatniego dnia roboczego kwartału i mająca zastosowanie do określania wysokości oprocentowania od 1-go dnia następnego kwartału.*

**Pytanie 4:**

W związku z zawartym w SIWZ zastrzeżeniem możliwości zmiany: terminów i kwot spłat (nie dotyczy wcześniejszej spłaty) – prosimy o informację czy dopuszczają Państwo następujące postanowienie w umowie kredytu: „Wysokość i termin spłaty kredytu/raty kredytu mogą być, w szczególnie uzasadnionym przypadku, zmienione, w drodze aneksu do umowy, na pisemny wniosek kredytobiorcy złożony wraz z odpowiednim uzasadnieniem na 15 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Oznaczony czas przesunięcia raty kapitałowej nie może wykraczać poza okres 1 roku kalendarzowego w poszczególnych latach kredytowania. Rata kapitałowa, której termin spłaty został przesunięty, wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach określonych w umowie kredytu.”

Jeżeli nie dopuszczają Państwo powyższego postanowienia, to prosimy o złożenie propozycji analogicznego postanowienia.

**Odpowiedź Zamawiającego:**

*Zamawiający dokonuje stosownej modyfikacji SIWZ i wprowadza ww. zapis do katalogu zmian umowy.*

**Pytanie 5:**

Prosimy o wyjaśnienie dot. zał. nr 1a do SIWZ (tabela obliczania ceny zamówienia):

1) czy wartości z kolumny nr 7 (mnożnik) mają zostać wyliczone przy założeniu, że każdy rok liczy 365 dni, ewentualnie prosimy o uzupełnienie tabeli o proponowany mnożnik w celu zachowania porównywalności ofert;

2) biorąc pod uwagę zapis 16.3 SIWZ, w którym zabrania się dopisywania nie ujętych w tabeli elementów, prosimy o korektę tabeli o miejsce do wyliczenia prowizji oraz pozycję „Razem odsetki + prowizja” (w tabeli jest tylko pozycja RAZEM ODSETKI).

**Odpowiedź Zamawiającego:**

*Tak, wartości z kolumny nr 7 (mnożnik) mają zostać wyliczone przy założeniu, że każdy rok liczy 365 dni, ewentualnie prosimy o uzupełnienie tabeli o proponowany mnożnik w celu zachowania porównywalności ofert.*

*Tabela powinna zawierać pozycje: „Razem odsetki + prowizja” - Zamawiający dokonuje stosownej korekty Załącznika nr 1a do SIWZ.*

**Pytanie 6:**

Prosimy o załączenie projektu umowy, o którym mowa w załączniku nr 1 do SIWZ (str. 2 - pkt. D.5, str. 3 - pkt. E.1)

**Odpowiedź Zamawiającego:**

*Zamawiający dokonuje stosownej korekty omyłki pisarskiej w formularz ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.*

*Ponadto, Zamawiający informuje, iż Istotne postanowienia umowy zawiera pkt. 22.2 SIWZ.*

**Pytanie 7:**

*Prosimy o informację, czy na Państwa rachunkach w bankach ciążą zajęcia egzekucyjne. Jeżeli tak, to prosimy o podanie kwoty zajęć egzekucyjnych (w tys. PLN):*

**Odpowiedź Zamawiającego:**

*Nie.*

**Pytanie 8:**

Prosimy o informację, czy posiadają Państwo zaległe zobowiązania finansowe w bankach. Jeżeli tak, to prosimy o podanie kwoty zaległych zobowiązań w bankach (w tys. PLN)

**Odpowiedź Zamawiającego:**

*Nie.*

**Pytanie 9:**

Prosimy o informację, czy w ciągu ostatnich 18 miesięcy był prowadzony u Państwa program postępowania naprawczego w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**Odpowiedź Zamawiającego:**

*Nie.*

**Pytanie 10:**

Prosimy o informację, czy w ciągu ostatnich 36 miesięcy były prowadzone wobec Państwa za pośrednictwem komornika sądowego postępowania egzekucyjne wszczynane na wniosek banków.

**Odpowiedź Zamawiającego:**

*Nie.*

**Pytanie 11:**

Prosimy o informację, czy w ciągu ostatnich dwóch lat została podjęta uchwała o nieudzieleniu absolutorium organowi wykonawczemu reprezentującemu Państwa jednostkę (wójt / burmistrz / prezydent, zarząd powiatu, zarząd województwa).

**Odpowiedź Zamawiającego:**

*Nie.*

**Pytanie 12:**

Prosimy o informację dotyczącą następujących pozycji długu Państwa według stanu planowanego na koniec bieżącego roku budżetowego:

* wartość zobowiązania ogółem według tytułów dłużnych (w tys. PLN):
* wartość nominalna wymagalnych zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji (w tys. PLN):
* wartość nominalna niewymagalnych zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji (w tys. PLN):
* wartość kredytów i pożyczek związanych z realizacją programów i projektów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z budżetu państwa (w tys. PLN):
* wartość kredytów i pożyczek związanych z realizacją programów i projektów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z innych źródeł (w tys. PLN):

**Odpowiedź Zamawiającego:**

*Tiret pierwszy:* 4.209.000

*Tiret drugi:* 0

*Tiret trzeci:* 0

*Tiret czwarty:* 4.000.000

*Tiret piąty:* 4.000.000

**Pytanie 13:**

Prosimy o wyjaśnienie głównych przyczyn wzrostu wartości dochodów bieżących planowanych do uzyskania w bieżącym roku w stosunku do uzyskanych w roku poprzednim.

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Wzrost podatków o 3%, wzrost opłat za śmieci o 400 tys, wzrost Udziałów i subwencji na podst. Ustawy budżetowej, dotacja na bieżące funkcjonowanie CIS w związku z utworzeniem w ub. roku

**Pytanie 14:**

Wnosimy o udostępnienie następujących dokumentów.

1. Zaświadczenie o wyborze burmistrza
2. Sprawozdania budżetowe Rb-28S za 2017 r.
3. Opinia RIO dot. projektu budżetu na 2019 r.
4. Opinia RIO dot. projektu WPF na lata 2019-2034
5. Uchwałę Rady Gminy dot. zaciągnięcia przedmiotowego kredytu
6. Opinię RIO dot. możliwości spłaty przedmiotowego kredytu
7. Objaśnienia do WPF (do uchwały nr III/14/2018)
8. Ostatnią zmianę uchwały dot. WPF (jeśli była podejmowana po podjęciu uchwały o WPF);
9. Uchwały dot. zmiany uchwały budżetowej na 2019 r. (jeśli były podejmowane po uchwaleniu budżetu)
10. Wykaz podmiotów, w których Gmina posiada udziały (nazwa podmiotu, REGON, % posiadanych udziałów)

**Odpowiedź Zamawiającego:**

1. Zaświadczenie o wyborze burmistrza - Umieszczono na BIP
2. Sprawozdania budżetowe Rb-28S za 2017 r. -- Umieszczono na BIP - spraw. skarbnika
3. Opinia RIO dot. projektu budżetu na 2019 r. – umieszczono na BIP - opinie i kontrole
4. Opinia RIO dot. projektu WPF na lata 2019-2034- umieszczono na BIP – opinie i kontrole
5. Uchwałę Rady Gminy dot. zaciągnięcia przedmiotowego kredytu - umieszczono na BIP
6. Opinię RIO dot. możliwości spłaty przedmiotowego kredytu - wystąpiono do RIO
7. Objaśnienia do WPF (do uchwały nr III/14/2018) – umieszczono na BIP - opinie i kontrole
8. Ostatnią zmianę uchwały dot. WPF (jeśli była podejmowana po podjęciu uchwały o WPF); - umieszczono na BIP - budżet
9. Uchwały dot. zmiany uchwały budżetowej na 2019 r. (jeśli były podejmowane po uchwaleniu budżetu) – umieszczono na BIP -budżet
10. Wykaz podmiotów, w których Gmina posiada udziały (nazwa podmiotu, REGON, % posiadanych udziałów)

PBS- 36.040 zł - udziały w Podkarpackim Banku Spółdzielczym

Spółka Przedsiębiorstwo Rozwoju Infrastruktury Gminy Olszanica – Olszanica - 100 % udział Gminy- 123.000 zł

Regon-380710081

Spółka OPEN – Stefkowa 64 – 50% udział Gminy 2.500 zł

Regon- 380971568

1. **Zamawiający informuje, że pytania oraz odpowiedzi na nie stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Udzielone wyjaśnienia nie wpływają na bieg terminu po upłynięciu, którego Zamawiający może pozostawić ewentualny kolejny wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji, bez rozpoznania.**
2. **Zamawiający, działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Pzp dokonuje zmiany treści SIWZ w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a mianowicie:**

|  |
| --- |
| **w rozdziale 8 pkt. 8.2 przed zmianą jest**: |

*Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”.* ***– wg załącznika 4 do SIWZ.***

***Informacje dotyczące Jednolitego Dokumentu (JEDZ)***

|  |
| --- |
| * + - 1. *Jednolity Dokument (JEDZ)* ***w formacie DOC*** *stanowi* ***załącznik 4 do SIWZ****.*       2. ***JEDZ, należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym****. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności,  o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.*       3. ***Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:*** * *dla dokumentów* ***w formacie „pdf”*** *zaleca się podpis w formatem* ***PAdES****,* * *dokumenty* ***w formacie innym niż „pdf” np. .doc, .docx, .rtf, .odt.,*** *zaleca się podpisywać formatem* ***XAdES****.*   + - 1. *Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.*       2. *Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, korzystając z dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.*       3. *Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje w/w dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie* [***www.nccert.pl***](http://www.nccert.pl)       4. *Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać załączony do zaszyfrowanej oferty Wykonawcy z innymi plikami stanowiącymi ofertę  i skompresowany do jednego wspólnego pliku archiwum (ZIP).*       5. *Instrukcja wypełniania jednolitego europejskiego dokumentu zamówień (JEDZ), znajduje się w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej* [***www.uzp.gov.pl***](http://www.uzp.gov.pl)*, Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.*       6. *Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)” dostępnej na stronie UZP, Zamawiający zastrzega, że* ***w Części III, Sekcja C*** *Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji* ***„Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa ochrony środowiska, prawa socjalnego, prawa pracy?”*** *Wykonawca składa oświadczenie* ***w zakresie****:* * *przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 - 188 Kodeksu karnego;* * *przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 - 221 Kodeksu karnego;* * *przestępstwa o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r., o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U poz. 769).*   ***WAŻNE:***  ***Wykonawca przygotowując JEDZ może ograniczyć się tylko do wypełniania sekcji α części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.*** *Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).*  ***Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.***  ***Uwaga: Wykonawca może przygotować JEDZ w innej formule dopuszczonej w ustawie i niniejszej SIWZ.*** |

|  |
| --- |
| **w rozdziale 8 pkt. 8.2, tabela po zmianie jest:** |

*Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”.* ***– wg załącznika 2 do SIWZ.***

**Informacje dotyczące Jednolitego Dokumentu**

|  |
| --- |
| * + - 1. **JEDZ należy przekazać zgodnie ze wzorem standardowego formularza w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**       2. *Wykonawca może przygotować JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD. Jednolity Dokument przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania (w zakresie Części I) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ. W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca powinien wykonać kolejno następujące czynności:* * *pobrać plik w formacie* ***xml*** *ze strony Zamawiającego –* ***stanowiący Załącznik Nr 2a do SIWZ****, który po zaimportowaniu do  narzędzia dostępnego pod adresem:* [*https://espd.uzp.gov.pl*](https://espd.uzp.gov.pl) *umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez* zamawiającego ***(Uwaga: Jest to rozwiązanie jedynie fakultatywne, Wykonawca może przygotować JEDZ w innej formule dopuszczonej w ustawie i niniejszej SIWZ)****.* * *wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest Wykonawcą;* * *zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD;* * *załadować pobrany plik, wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ,* * *po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie,* * ***podpisany dokument elektroniczny JEDZ Wykonawca dołącza do oferty z innymi plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP),*** * ***Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.***    + - 1. *Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej* [*www.uzp.gov.pl*](http://www.uzp.gov.pl)*, Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.*       2. Na podstawie *„Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)”* dostępnej na stronie UZP, Zamawiający zastrzega, że **w Części III, Sekcja C** Jednolitego dokumentu *„Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”* w podsekcji***„Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa ochrony środowiska,* *prawa socjalnego, prawa pracy?”*** *Wykonawca składa oświadczenie* ***w zakresie****:* * *przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 - 188 Kodeksu karnego;* * *przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 - 221 Kodeksu karnego;* * *przestępstwa o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r., o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U poz. 769).*   ***WAŻNE:***  ***Wykonawca przygotowując JEDZ może ograniczyć się tylko do wypełniania sekcji α części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.*** *Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).* |

|  |
| --- |
| **w rozdziale 8 pkt. 8.14 przed zmianą jest**: |

*Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,   
w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale 8 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 8.10 lit. a) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 8.11 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.*

|  |
| --- |
| **w rozdziale 8 pkt. 8.14 po zmianie jest:** |

*Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,   
w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 8.7.2 lit a) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 8.10 lit. a) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 8.11 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.*

|  |
| --- |
| **w rozdziale 13 pkt. 13.3 przed zmianą jest**: |

*Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).*

|  |
| --- |
| **w rozdziale 13 pkt. 13.3 po zmianie jest:** |

*Jednolity Europejski Dokument Zamówienia wraz z ofertą oraz innymi dokumentami składanymi wraz z ofertą a także łącznie z plikami zawierającymi podpisy elektroniczne zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (np. ZIP) celem zaszyfrowania w programie do szyfrowania udostępnionym w ramach MINIPORTALU.*

|  |
| --- |
| **w rozdziale 22 pkt. 22.3, dodaje się nowy tiret siódmy, który otrzymuje brzmienie:** |

*wysokość i termin spłaty kredytu/raty kredytu mogą być, w szczególnie uzasadnionym przypadku, zmienione, w drodze aneksu do umowy, na pisemny wniosek kredytobiorcy złożony wraz z odpowiednim uzasadnieniem na 15 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Oznaczony czas przesunięcia raty kapitałowej nie może wykraczać poza okres 1 roku kalendarzowego w poszczególnych latach kredytowania. Rata kapitałowa, której termin spłaty został przesunięty, wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach określonych w umowie kredytu.*

|  |
| --- |
| **w rozdziale 26 przed zmianą jest**: |

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 – Wzór Formularza Ofertowego – *składany wraz z ofertą, podpisany elektronicznie i przesłany w formie elektronicznej.*

Załącznik Nr 1a – Tabela obliczenia ceny – *składana wraz z ofertą, podpisana elektronicznie i przesłany w formie elektronicznej.*

Załącznik Nr 2 - Wzór standardowego formularza określonego   
w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie   
art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ” – *składany wraz z ofertą, podpisany elektronicznie i przesłany w formie elektronicznej.*

Załącznik Nr 3 – Wzór informacji, że Wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej – *składany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacji z otwarcia ofert)*,

Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia w zakresie określonym w pkt. 8.7.2 lit.   
e) - g) SIWZ – *składany na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1 ustawy* *Pzp*.

|  |
| --- |
| **w rozdziale 26 po zmianie jest:** |

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 – Wzór Formularza Ofertowego – *składany wraz z ofertą, podpisany elektronicznie i przesłany w formie elektronicznej.*

Załącznik Nr 1a – Tabela obliczenia ceny – *składana wraz z ofertą, podpisana elektronicznie i przesłany w formie elektronicznej.*

Załącznik Nr 2 - Zakres oświadczenia w formie jednolitego dokumentu (JEDZ)   
w formacie .pdf (poglądowo).

Załącznik Nr 2a - JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania w formacie .xml do pobrania przez Wykonawcę i zaimportowania w serwisie eESPD *– składany wraz z ofertą, podpisany elektronicznie i przesłany w formie elektronicznej.*

Załącznik Nr 3 – Wzór informacji, że Wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej – *składany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacji z otwarcia ofert)*,

Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia w zakresie określonym w pkt. 8.7.2 lit.   
e) - g) SIWZ – *składany na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1 ustawy* *Pzp*.

1. **W związku z udzieloną odpowiedzią na pytanie Nr 5 i 6, Zamawiający dokonuje korekty tabeli obliczenia ceny i formularza ofertowego – Załącznik nr 1 i 1a do SIWZ. Zmiany na ujednolicone dokumenty zostały naniesione kolorem czerwonym.**
2. **Powyżej dokonane czynności Zamawiającego obligują go do przedłużenia terminu składania i otwarcia ofert. Tym samym, ulegają zmianie zapisy dotyczące terminów, określone w rozdziale 14 SIWZ, a mianowicie:**

|  |
| --- |
| **w rozdziale 14 pkt. 14.2 SIWZ** **przed zmianą jest**: |

*Termin składania ofert upływa w dniu* ***15.05.2019 r. o godz. 10:00.***

|  |
| --- |
| **w rozdziale 14 pkt. 14.2 SIWZ** **po zmianie jest**: |

*Termin składania ofert upływa w dniu* ***19.04.2019 r. o godz. 10:00.***

|  |
| --- |
| **w rozdziale 14 pkt. 14.3 SIWZ** **przed zmianą jest**: |

*Otwarcie ofert nastąpi w dniu.* ***15.04.2019 r. o godz. 12:00*** *w siedzibie:*

***Urzędu Gminy w Olszanicy***

***38-722 Olszanica 81 (sala narad)***

|  |
| --- |
| **w rozdziale 14 pkt. 14.3 SIWZ** **po zmianie jest**: |

*Otwarcie ofert nastąpi w dniu.* ***19.04.2019 r. o godz. 12:00*** *w siedzibie:*

***Urzędu Gminy w Olszanicy***

***38-722 Olszanica 81 (sala narad)***

1. **Powyższa zmiana treści SIWZ powoduje zmianę treści ogłoszenia   
   o zamówieniu Nr 2019/S 048-110532 oraz zmiany postępowania   
   o identyfikatorze: db34f682-dd2a-416b-b985-ca4a2732617d opublikowanego na** [**https://miniportal.uzp.gov.pl**](https://miniportal.uzp.gov.pl)

*Sprostowanie zmian zostało przekazane w dniu 03.04.2019 r. do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.*

*Termin składania i otwarcia ofert został również zmieniony na miniPortalu.*

1. **Jednocześnie Zamawiający informuje, iż pozostała treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pozostaje bez zmian.**
2. **W załączeniu:**
3. **Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ** *– wersja ujednolicona po modyfikacji z dnia 03.04.2019 r.*
4. **Tabela obliczenia ceny – Załącznik nr 1a do SIWZ** *– wersja ujednolicona po modyfikacji z dnia 03.04.2019 r.*
5. **SIWZ** *– wersja ujednolicona po modyfikacji z dnia 03.04.2019 r.*
6. Załącznik Nr 2 - Zakres oświadczenia w formie jednolitego dokumentu (JEDZ)   
   w formacie .pdf (poglądowo).
7. Załącznik Nr 2a - JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania w formacie .xml do pobrania przez Wykonawcę i zaimportowania w serwisie ESPD *– składany wraz z ofertą, podpisany elektronicznie i przesłany w formie elektronicznej.*
8. **Jednocześnie Zamawiający informuje, iż pozostała treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pozostaje bez zmian.**

.................................................

*(podpis kierownika zamawiaj*ą*cego*

*lub osoby upowa*ż*nionej)*