

REGULAMIN

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2020 r.

§ 1

1. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2020 r. ogłasza Wójt Gminy Olszanica

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Olszanica;
- 3) na gminnej stronie internetowej www.olszanica.pl.

§ 2

1. Ustalenia wstępne:

- 1) konkurs jest przeprowadzany na podstawie Uchwały Nr XIII/83/2019 Rady Gminy Olszanica z dnia 29 października 2019 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Olszanica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020” ;
- 2) celem konkursu jest dokonanie wyboru ofert realizacji zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

§ 3

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach Wzoru oferty.
2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
3. Oferta wspólna wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.

4. Wymagana dokumentacja konkursowa:

- 1) Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2) Aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących, (ważny 6 miesięcy od daty wystawienia).

- 3) Potwierdzoną kserokopię statutu lub innego dokumentu określającego cele i zadania podmiotu,
- 4) Sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok ubiegły lub, w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty (dot. oferentów, którzy zobowiązani są ustawowo lub statutowo do przygotowywania takiego sprawozdania)
- 5) Sprawozdanie finansowe składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej za ubiegły rok.
- 6) W przypadku oferty wspólnej* dodatkowo umowę między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego

** każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu dokumentów (wymienionych w punktach 2-5)*

§ 4

1. Ofertę sporządzoną na formularzu, zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). **należy złożyć w zamkniętej kopercie z nazwą zadania** w Sekretariacie Urzędu Gminy w Olszanie lub nadesłać pocztą w terminie podanym w ogłoszeniu.

§ 5

1. W celu opiniowania złożonych ofert powołuje się komisję konkursową zwaną dalej „komisją”.
2. Komisję oraz jej przewodniczącego powołuje Wójt Gminy Olszanica.

§ 6

Komisja rozpatruje oferty w ciągu 7 dni, od terminu określonego na ich złożenie.

§ 7

1. Członek komisji podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek lub krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
2. Wójt Gminy Olszanica w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji.

§ 8

Prace komisji mogą być przeprowadzone, jeżeli w pracach komisji bierze udział, co najmniej 2/3 jej składu.

§ 9

1. Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania uwzględnia się następujące kryteria:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (z uwzględnieniem m.in. posiadana baza sportowa, dotychczasowego doświadczenia w realizacji projektów)

od 0 do 5 pkt.

2) adekwatność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (ze szczególnym uwzględnieniem ilości dzieci i młodzieży objętej zadaniem)

od 0 do 10 pkt.

3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne

od 0 do 10 pkt.

4) w przypadku gdy zlecenie zadania publicznego ma formę wspierania wykonania zadania publicznego – udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego

od 0 do 5 pkt.

5) wielkość i zakres planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków

od 0 do 5 pkt.

6) wykonanie zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków

od 0 do 5 pkt.

7) znaczenie realizacji zadania dla rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Olszanica

od 0 do 10 pkt.

2. Komisja może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów w określonym przez siebie terminie.

§ 10

1. Komisja obraduje na posiedzeniach z których sporządza protokoły.

2. Ocena ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym, podczas którego:

1) członkowie komisji dokonują oceny formalnej ofert;

2) odrzucają oferty niespełniające wymogów formalno-prawnych;

3) członkowie komisji dokonują oceny merytorycznej ofert, poprzez wypełnienie karty oceny;

3. Ostateczna ocena oferty wynika ze średniej arytmetycznej indywidualnych ocen członków komisji.

4. Członkowie komisji sporządzają listę oferentów (spośród ofert, które uzyskały min. 50% pkt.), którym proponują przyznać dotację.

§ 11

1. Przewodniczący komisji, po zakończeniu przez nią prac, przekazuje niezwłocznie protokół komisji wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi Gminy Olszanica.

2. Z chwilą przekazania protokołu Wójtowi Gminy Olszanica, komisja ulega rozwiązaniu.

§ 12

1. Wójt Gminy Olszanica zawiadamia oferentów w formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu komisji, o wynikach prac komisji.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w formie Zarządzenia Wójta Gminy Olszanica.
3. Od Zarządzenia Wójta Gminy Olszanica w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

§ 13

Wójt Gminy Olszanica zobowiązany jest do zawarcia umowy z wybranymi w drodze konkursu oferentami w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

WÓJT

mgr inż. Krzysztof Zapala