**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **„Odbiór i transport do Instalacji Komunalnej w Krośnie zmieszanych i selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, z nieruchomości położonych na terenie gminy Olszanica oraz zorganizowanie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla Gminy Olszanica (PSZOK) przez cały okres obowiązywania umowy”.**

1. **Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie.**
   1. Powierzchnia gminy Olszanica wynosi 94,02km2. Obszar Gminy obejmuje 8 miejscowości wiejskich: Uherce Mineralne, Orelec, Zwierzyń, Rudenka, Olszanica, Stefkowa, Wańkowa, Paszowa.
   2. Odbiorem odpadów objęte są nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne.
   3. Szacunkowa liczba mieszkańców (według deklaracji) objętych odbiorem odpadów wynosi **3514** osoby, szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych wynosi **1422** oraz nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne objętych odbiorem odpadów wynosi **62** w tym obiekty użyteczności publicznej, **11** budynków w zabudowie wielolokalowej, **8** cmentarzy oraz **39** nieruchomości z opłatą ryczałtową.

Uwaga: Ilości nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości obsługiwanych nieruchomości oraz miejsc odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

* 1. Wartości orientacyjne dotyczące liczby nieruchomości objętych odbiorem odpadów w poszczególnych miejscowościach oraz rozmieszczenia pojemników na cmentarzach zostały przedstawione w **tabeli nr 1 „ Podstawowe dane charakteryzujące gminę”**
  2. Długość dróg na terenie gminy Olszanica, którą należy pokonać odbierając odpady wynosi około 85 km.
  3. **Przewidywana (szacunkowa) ilość odpadów do odebrania w** **ciągu całego okresu zamówienia**: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – **373,00 Mg,** odpady zbierane selektywnie (tworzywa sztuczne, papier i tektura, opakowania ze szkła, metal, opakowania wielomateriałowe) – **245,00 Mg,** odpady zebrane podczas zbiórki objazdowej – ok. **56,00 Mg** w tym m. in.:(odpady wielkogabarytowe – 39 Mg, opony – 10 Mg, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne – ok. 5 Mg, urządzenia zawierające freony – ok 2 Mg) , odpady z PSZOK – **108,00 Mg**, w tym m. in.: (odpady wielkogabarytowe – 66 Mg, zużyte opony – ok. 11 Mg, zmieszane odpady z budowy, remontów ok – 19 Mg, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne – ok. 5 Mg, urządzenia zawierające freony – ok. 2 Mg), odpady z cmentarzy – ok. **32 Mg**, odpady bio-kuchenne – ok. **19 Mg**. Ilość wytworzonych odpadów zostały przyjęte na podstawie ilości odpadów odebranych w latach poprzednich.
  4. Wykonawca winien wziąć pod uwagę, że w czasie trwania zamówienia ilość nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne i rozmieszczenie pojemników mogą ulec zmianie i są uzależnione od ilości składanych deklaracji, natomiast ilości odpadów przewidzianych do odebrania są szacunkowe. Wykonawca jest zobowiązany odebrać wszystkie odpady komunalne wskazane w specyfikacji.
  5. **Odbiór i transport do Instalacji Komunalnej w Krośnie, ul. Białobrzeska 108 zmieszanych odpadów komunalnych obejmuje: *Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych (kod 20 03 01) z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.***

*Stosowane pojemniki*.

Do gromadzenia pozostałych po segregacji (zmieszanych) odpadów komunalnych na nieruchomościach stosuje się worki z tworzywa sztucznego koloru czarnego o pojemności 120 L .

Do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na nieruchomościach niezamieszkałych worki o pojemności 120 L..

*Częstotliwość załadunku i wywozu*

* 1. z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych odbiór odpadów zmieszanych *z worków, 120L,*  winien odbywać się co 2 tygodnie, zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym. Harmonogram przedstawićnajpóźniej do dnia podpisania umowy.

*2) Oznakowanie worków i pojemników* - właściciel nieruchomości jest zobowiązany do naklejenia w widocznym miejscu na worku z odpadami naklejki z kodem kreskowym identyfikującym właściciela. Naklejki z kodami kreskowymi dostarcza właścicielom nieruchomości Zamawiający.

**2.1.1 Dodatkowe zadania Wykonawcy w czasie odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.**

1. *Odczyt kodów kreskowych -* Wykonawca jest zobowiązany do odczytu kodów kreskowych z worków z odpadami komunalnymi oraz dostarczenie Zamawiającemu plików zawierających odczytane kody kreskowe i daty oraz godzinę ich odczytu, 1 raz w miesiącu,
2. *Kontrola wystawionych odpadów* - w przypadku nie dopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane i  powiadamia o tym Zamawiającego, podając w protokole z kontroli nr kodu kreskowego oraz przedstawiając dokumentację fotograficzną(z datownikiem wykonania w sposób niebudzący wątpliwości w zakresie przypisania pojemników/worków do konkretnej nieruchomości oraz oświadczenie pracownika Wykonawcy, który stwierdził niezgodność wraz z jego podpisem wadliwie wykonanej segregacji), za prawidłowo przeprowadzoną segregację uznaje się przypadek w którym w worku znajduje się nie więcej niż 5 % odpadów nadających się do segregacji. Wystawione przez właściciela nieruchomości worki z odpadami pozostałymi po segregacji w terminie zbiórki odpadów segregowanych nie podlegają odbiorowi.

**2.2. Odbiór i transport do Instalacji Komunalnej w Krośnie, ul. Białobrzeska 108 odpadów zbieranych selektywnie z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych obejmuje:**

**2.2.1. Odbiór i transport do Instalacji Komunalnej w Krośnie odpadów zbieranych selektywnie z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych:**

**- tworzyw sztucznych i opakowań z tworzyw sztucznych, metalu i opakowań z metalu, opakowań wielomateriałowych - zbieranych łącznie jako zmieszane odpady opakowaniowe (kod 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 20 01 39, 20 01 40);**

**- papieru i tektury (kod 15 01 01, 20 01 01);**

**- opakowań ze szkła (kod 15 01 07).**

**- odpady z ogrodów i parków „odpady zielone” ( kod 20 02 01 )(ZBIERANE W PSZOK)**

*Pojemniki stosowane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.*

Do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych stosuje się worki o następujących pojemnościach i kolorach:

* + - 1. żółty o pojemności 120 litrów z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” - na opakowania z metalu, tworzyw sztucznych i opakowania wielomateriałowe,
      2. zielony o pojemności 80 litrów z napisem „SZKŁO” - na opakowania ze szkła,
      3. niebieski o pojemności 120 litrów z napisem „PAPIER” - na papier, tekturę, opakowania z papieru i tektury.
      4. Brązowy o pojemności 80 litrów, z napisem „BIOODPADY”.-
    1. **Odbiór zebranych selektywnie odpadów należy wykonać z częstotliwością** **1 raz w miesiącu** w terminach, zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym. **Odbiór bioodpadów odbywać się będzie z odpadami zmieszanymi, co 2 tygodnie,** Harmonogram przedstawićnajpóźniej do dnia podpisania umowy.

*Oznakowanie pojemników kodami kreskowymi* - właściciel nieruchomości jest zobowiązany do naklejenia w widocznym miejscu na worku z odpadami segregowanymi naklejki z kodem kreskowym identyfikującym właściciela. Naklejki z kodami kreskowymi dostarcza właścicielom nieruchomości Zamawiający.

**2.2.3. Dodatkowe zadania Wykonawcy w czasie odbioru odpadów segregowanych wskazanych w pkt. 2.2.1:**

1. *Odczyt kodów kreskowych* - Wykonawca jest zobowiązany do odczytu kodów kreskowych z worków i pojemników z odpadami zebranymi selektywnie oraz dostarczenie Zamawiającemu plików zawierających odczytane kody kreskowe w czytnikiem wymienionym w punkcie 5.6.
2. *Kontrola wystawionych odpadów* - w przypadku nie dopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane i  powiadamia o tym Zamawiającego, podając w protokole z kontroli nr kodu kreskowego oraz przedstawiając dokumentację fotograficzną(z datownikiem wykonania w sposób niebudzący wątpliwości w zakresie przypisania pojemników/worków do konkretnej nieruchomości oraz oświadczenie pracownika Wykonawcy, który stwierdził niezgodność wraz z jego podpisem wadliwie wykonanej segregacji, za prawidłowo przeprowadzoną segregację uznaje się przypadek w którym w worku znajduje się co najmniej 95% poprawnie wysegregowanych odpadów. Wystawione przez właściciela nieruchomości worki z odpadami zebranymi selektywnie w terminie zbiórki odpadów zmieszanych nie podlegają odbiorowi.

**2.2.4. Odbiór i transport do Instalacji Komunalnej w Krośnie odpadów z ogrodów i parków „odpady zielone” ( kod 20 02 01 ) - odpady odbierane w PSZOK**

**3.1**. **Odbiór, transport i zagospodarowanie zbieranych selektywnie odpadów kuchennych ulegających biodegradacji (20 01 08).(zagospodarowanie do czasu rozpoczęcia odbioru przez Instalację Komunalną w Krośnie, wymagane zarejestrowanie w bazie powiatowego Lekarza Weterynarii. Odpad 20 01 08 jest materiałem kategorii 3 )**

*1) Stosowane pojemniki.* Do gromadzenia zbieranych selektywnie odpadów ulegających biodegradacji obejmujących odpady kuchenne ulegające biodegradacjistosuje sięworki o grubości i szczelności zapewniającej ich wytrzymałość, w kolorze brązowym o pojemności 80 litrów, z napisem „BIOODPADY”.

*2) Częstotliwość odbioru.*  Odbiór zebranych selektywnie odpadów kuchennych ulegających biodegradacjinależy wykonać z częstotliwościąco dwa tygodnie w terminie odbioru odpadów pozostałych po segregacji, Harmonogram przedstawićnajpóźniej do dnia podpisania umowy .

* + 1. **Dodatkowe zadania Wykonawcy w czasie odbioru odpadów kuchennych ulegających biodegradacji:**

1. *Odczyt kodów kreskowych* - Wykonawca jest zobowiązany do odczytu kodów kreskowych z worków i pojemników z odpadami zebranymi selektywnie oraz dostarczenie Zamawiającemu plików zawierających odczytane kody kreskowe, czytnikiem wymienionym w punkcie 5.6.
2. *Kontrola wystawionych odpadów* - w przypadku nie dopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane i  powiadamia o tym Zamawiającego, podając w protokole z kontroli nr kodu kreskowego oraz przedstawiając dokumentację fotograficzną(z datownikiem wykonania w sposób niebudzący wątpliwości w zakresie przypisania pojemników/worków do konkretnej nieruchomości oraz oświadczenie pracownika Wykonawcy, który stwierdził niezgodność wraz z jego podpisem wadliwie wykonanej segregacji), za prawidłowo przeprowadzoną segregację uznaje się przypadek w którym w worku (pojemniku ) znajduje się co najmniej 100% poprawnie wysegregowanych odpadów. Wystawione przez właściciela nieruchomości worki z odpadami zebranymi selektywnie w terminie zbiórki odpadów zmieszanych nie podlegają odbiorowi.
   1. **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych podczas zbiórki objazdowej: m.in.wielkogabarytowych (kod 20 03 07), zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (kody 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36), zużytych opon (kod 16 01 03)**

Wykonawca przeprowadzi jedną zbiórkę objazdową odpadów wielkogabarytowych, obejmującą wszystkie miejscowości na terenie Gminy. Zbiórka przeprowadzona zostanie w czasie trwania umowy. Wykonawca usługi zobowiązany jest do podania w ofercie Instalacji Komunalnych do których zamierza przekazać zebrane odpady.

* 1. **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z cmentarzy ( kod 20 02 03).**

*Częstotliwość odbioru odpadów:*

* *odbiór odpadów jeden raz w miesiącu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,*
* *w miesiącach październik i listopad należy dodatkowo odebrać odpady ze wszystkich cmentarzy.*

1. *Wykaz cmentarzy: Uherce Mineralne, Orelec, Zwierzyń, Rudenka, Olszanica 2, Stefkowa, Wańkowa, Paszowa.*
   1. **Zorganizowanie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych PSZOK dla Gminy Olszanica przez cały okres obowiązywania umowy.** 
      1. **Odbiór i zagospodarowanie dostarczonych przez mieszkańców gminy Olszanica odpadów m. in.( kody20 03 07, 20 01 32, 20 01 36, 20 01 35\*, 20 01 28, 20 01 23\*, 20 01 11, 20 02 01, 17 09 04, 16 01 03, … ):**

1) PSZOK czynny dwa dni w tygodniu w dni robocze

2) Wykonawca przedłoży harmonogram działania PSZOK do dnia podpisania umowy.

3) Wykonawca usługi zobowiązany jest do podania w ofercie Instalacji Komunalnych do których zamierza przekazać zebrane odpady

**3.5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania zużytych baterii oraz w wyposażenie w odpowiednie pojemniki:**

**- Zespołu Szkół Publicznych w Uhercach Mineralnych, 38-623 Uherce Mineralne 150,**

**- Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Olszanicy, 38-722 Olszanica 20,**

**- Urzędu Gminy w Olszanicy, 38-722 Olszanica 81**

**Odebranie odpadów będzie następowało na zgłoszenie Zamawiającego.**

**3.6.** **Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania przeterminowanych leków z wyznaczonej przez Zamawiającego apteki, w której zostanie umieszczony pojemnik do gromadzenia tego rodzaju odpadów. Odebranie odpadów będzie następowało na zgłoszenie Zamawiającego.**

**4. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:**

4.1. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania odpadów leżących obok worków, znajdujących się tam w czasie odbierania odpadów.

4.2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122), a w szczególności Wykonawca jest zobowiązany do:

1) zapewnienia, aby pojazdy i urządzenia, wykorzystywane do realizacji zamówienia były:

1. utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
2. zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
3. poddawanie myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
4. posiadania aktualnych dokumentów potwierdzających wykonanie czynności, o których mowa w pkt 1;
5. zapewnienia, aby na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
6. **Wymogi dotyczące realizacji zadania**
   1. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości należy prowadzić w godzinach 7.00- 18.00.
   2. Wykonawca zapewni właścicielom nieruchomości możliwość kontaktu telefonicznego, w dni robocze od poniedziałku do piątku od 8.00 – 15.00. Numer telefonu kontaktowego powinien być podany w harmonogramie.
   3. Zbiórką zostanie objęty teren całej gminy według uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą tras przejazdu. Zamawiający udostępnia **mapę poglądową z naniesionymi drogami, z których należy odbierać odpady.** Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania do 10 km nowych dróg, z których należy odebrać odpady komunalne, w związku z koniecznością objęcia odbiorem odpadów nowych nieruchomości.
   4. Wykonawca zobowiązany jest wziąć pod uwagę, że odbiór odpadów będzie się odbywał również z dróg wąskich o szerokości 2,6 m oraz dróg o małej nośności i dostosować środki transportu do istniejących warunków drogowych.

Wykonawca winien zapoznać się z warunkami terenowymi panującymi na trasach przejazdu wskazanych do odbioru odpadów. Wykonawca zobowiązany jest dostosować pojazdy do zbierania odpadów do nośności nawierzchni dróg na trasach przejazdu.

* 1. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdności i zamknięcia drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
  2. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć się w urządzenia do odczytu kodów kreskowych we własnym zakresie. Zamawiający nie przewiduje zakupu i wyposażenia wykonawców w urządzenia do odczytu kodów kreskowych. Zamawiający nie przekaże wykonawcy danych osobowych zawartych w kodach kreskowych.
  3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru worków nie posiadających naklejki z kodem kreskowym i powiadomieniu Zamawiającego o miejscu wystawienia odpadów nieoznakowanych kodem kreskowym .
  4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.);
2. ustawy z dnia 13 września 1996 r. outrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.);
3. Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Olszanica;
4. Uchwały Rady Gminy Olszanica w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
5. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów

( Dz. U z 2021 r., poz. 906)

1. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U z 2017r. poz. 2412),
2. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1530),
3. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U z 2009 r. Nr 104, poz. 868),
4. Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022 przyjętego uchwałą Nr XXXI/551/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 05 stycznia 2017 roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022.

5.9. Wyposażenie właścicieli nieruchomości w worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

1) Worki właścicielom nieruchomości zapewnia Wykonawca w ilości około 70 000 szt. Pozostałe niezbędne worki zapewni Zamawiający po sczytaniu kodów kreskowych przez Wykonawcę zadania w ilości co najmniej 80% odebranych worków. Worki Wykonawca zawsze wydaje nieodpłatnie.

2) Wyposażenie wszystkich właścicieli nieruchomości w worki do zbiórki odpadów zbieranych selektywnie (worki zapewnia Wykonawca).

Wykonawca, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, wyposaży właścicieli nieruchomości w worki w ilości umożliwiającej odbiór wszystkich odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, ale nie mniej niż (pakiet startowy):

- 8 szt. worków ( 5szt żółtych, 1szt. zielony, 1szt. niebieski, 1 szt. brązowy).

Następnie Wykonawca będzie sukcesywnie wyposażał nieruchomości w worki,

w ramach prowadzonego odbioru odpadów komunalnych lub będzie bezpośrednio przekazywał worki właścicielom nieruchomości. Właściciel nieruchomości będzie decydował o ilości i rodzaju odbieranych worków. Wszystkie worki mają posiadać logo zamawiającego , opis określający ich przeznaczenie (rodzaj zbieranych odpadów), być utrzymane w odpowiedniej kolorystyce, posiadać wytrzymałość dostosowaną do rodzaju odpadów oraz następujące minimalne parametry:

- worek niebieski i żółty: 120 l i grubość min. 35 mikronów,

- worek zielony, brązowy: 80 l i grubość min. 60 mikronów.

1. **Kontrola odbieranych odpadów.**

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości segregowania odpadów. W tym celu kontroluje wyrywkowo wybrane worki lub pojemniki wystawione przez właścicieli nieruchomości zarówno z odpadami segregowanymi (papierem, szkłem oraz metalem i tworzywem) jak i odpadami zmieszanymi. Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną i wraz z protokołem kontroli przekazuje Zamawiającemu. Za prawidłowo przeprowadzoną segregację odpadów segregowanych uznaje się przypadek w którym w worku (pojemniku) określonej frakcji (koloru) znajduje się co najmniej 95% poprawnie wysegregowanych odpadów. Za prawidłowo przeprowadzoną segregację odpadów pozostałych po segregacji (zmieszane)uznaje się przypadek w którym w worku znajduje się nie więcej niż 5 % odpadów nadających się do segregacji.

1. **Zgłaszanie reklamacji.**

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zgłaszanych przez Zamawiającego reklamacji w terminie zadeklarowanym w formularzu ofertowym. Termin na realizację reklamacji liczony będzie w następujący sposób:

* 1. w przypadku zgłoszenia reklamacji do godz. 12:00, bieg terminu na realizację reklamacji rozpoczyna się w dniu jej zgłoszenia,
  2. w przypadku zgłoszenia reklamacji po godz. 12:00, bieg terminu na realizację reklamacji rozpoczyna się w dniu następnym,

Reklamacje zgłaszane będą przez Zamawiającego drogą mailową lub telefonicznie.

Zamawiający uprawniony jest do zgłaszania reklamacji w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia niezgodnie z umową lub zapisami SIWZ, w szczególności reklamacje mogą dotyczyć:

1. nieodebrania odpadów z posesji objętych przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów,
2. braku wyposażenia nieruchomości w worki na odpady gromadzone selektywnie,
3. braku odpowiedniego oznakowania pojazdów realizujących usługę odbioru odpadów,
4. nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów wymaganych zgodnie z zapisami umowy i SIWZ.

O realizacji reklamacji Wykonawca winien niezwłocznie poinformować Zamawiającego drogą mailową, faksem lub pisemnie. Za termin realizacji reklamacji uznaje się dzień zgłoszenia Zamawiającemu jej wykonania. Za zwłokę w realizacji reklamacji Zamawiający naliczy karę umowną.

W przypadkach określonych w pkt a) i b) powyżej, w ramach realizacji reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów lub wyposażenia nieruchomości w worki na odpady, za wyjątkiem sytuacji, gdy Wykonawca w terminie przewidzianym na realizację reklamacji wykaże, że zdarzenia te wystąpiły z przyczyn przez niego niezawinionych (np. z powodu niewystawienia odpadów).

1. **Dokumentacja związana z działalnością objętą zamówieniem**. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem i przekazywania Zamawiającemu:
   1. danych z odczytanymi kodami kreskowymi, datami i godzinami ich odczytu, za miesiąc, w którym odebrano odpady od właścicieli nieruchomości – w terminie do 10 dni roboczych następnego miesiąca,
   2. informacji potwierdzonych przez instalacje o sposobie zagospodarowania odebranych odpadów tworzyw sztucznych, papieru i tektury, szkła, odpadów wielomateriałowych oraz innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących

odpady komunalne – w terminie składania półrocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.),

* 1. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy, w szczególności: posiadane zezwolenia, decyzje niezbędne do właściwego wykonania umowy, karty przekazania odpadów, kwity wagowe, informacje o sposobie zagospodarowania zebranych odpadów, dane z monitoringu pozycjonowania satelitarnego pojazdów odbierających odpady. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas wykonywania, jak i po wykonaniu usług.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Miejscowość | Liczba nieruchomości zamieszkałych objęta odbiorem | Liczba  nieruchomości niezamieszkałe wytwarzające odpady komunalne objęta odbiorem | Cmentarze |
| 1 | Uherce Mineralne | **407** | **22** | **1** |
| 2 | Orelec | **114** | **6** | **1** |
| 3 | Zwierzyń | **78** | **2** | **1** |
| 4 | Rudenka | **84** | **4** | **1** |
| 5 | Olszanica | **358** | **20** | **2** |
| 6 | Stefkowa | **167** | **1** | **1** |
| 7 | Wańkowa | **123** | **3** | **1** |
| 8 | Paszowa | **89** | **4** | **1** |