

**OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH
Z ZAKRESU UPOWSZECHNIANIA
KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU**

Wójt Gminy Olszanica ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2008 roku.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Gminy w Olszanicy Nr XIII/97/2008 z dnia 31 stycznia 2008r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Olszanica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Olszanica w 2008 roku, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2008 r.

Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i wsparcie organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, podejmowanych na rzecz zaspokajania potrzeb, poprawy warunków oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców Gminy Olszanica, a w szczególności przeciwdziałania patologiom społecznym, zapewnienie edukacji sportowej przede wszystkim dzieciom i młodzieży, wyrównywania szans życiowych osób niepełnosprawnych, zagospodarowania czasu wolnego i podniesienia poziomu bezpieczeństwa publicznego.

I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

W Gminie Olszanica przy współpracy z organizacjami pozarządowymi realizowane będą w 2008 roku następujące zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1) „Upowszechnianie piłki nożnej w miejscowości Uherce Mineralne” – 22000,00zł,
- 2) „Upowszechnianie piłki nożnej w miejscowości Olszanica” – 4000,00zł,
- 3) „Upowszechnianie piłki nożnej w miejscowości Rudenka” – 10000,00zł,
- 4) „Upowszechnianie tenisa stołowego w miejscowości Olszanica” – 4000,00zł.

II. Zasady przyznawania dotacji.

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają w szczególności przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.)

1. Uprawnionymi do złożenia ofert są działające w dziedzinie kultury fizycznej i sportu podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207)
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferta zostanie wybrana z niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.
6. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.

III. Termin i warunki realizacji zadania

Terminy i warunki realizacji zadań określone będą każdorazowo w odpowiednich umowach.

IV. Termin składania ofert.

1. Wyznacza się termin składania ofert do 10.03.2008r., do godz. 1500.
2. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Sekretariacie Urzędu Gminy w Olszanicy, 38-722 Olszanica 81.

V. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty.

Konkursy

Wybór ofert nastąpi w ciągu 21 dni od upływu terminu składania ofert. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

1. Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania uwzględnia się:

- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - 2) dotychczasowe doświadczenie w realizacji projektów,
 - 3) ilość młodzieży objęta zadaniem,
 - 4) kwalifikacje kadry,
 - 5) posiadana baza sportowa,
 - 6) znaczenie realizacji zadania dla rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej w gminie,
 - 7) udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania,
 - 8) wykonanie zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim,
- z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Olszanica w drodze Zarządzenia. Od Zarządzenia Wójta Gminy Olszanica

w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

VI. Wysokość środków przeznaczonych w 2007 roku na realizację zadań tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

Na realizację zadań tego samego rodzaju z zakresu „upowszechniania kultury fizycznej i sportu” przeznaczono w 2007 roku środki finansowe w wysokości 35000,00 zł.

VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.

Zarządzenie Wójta Gminy Olszanica w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r.

w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- otwarcia odrębnego rachunku bankowego,
- wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,
- sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

Wszelkich informacji dotyczących konkursu udziela Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Urzędu Gminy w Olszanicy, tel. (13) 461 70 45 wew. 45

Wójt Gminy Olszanica

mgr inż. Krzysztof Zapała

Regulamin Konkursu Ofert

§ 1

Konkurs ofert na wspieranie zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu, zwany dalej „konkuresem”, ogłasza Wójt Gminy Olszanica w dzienniku o zasięgu lokalnym, Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Olszanica.

§ 2

Ustalenia wstępne:

- 1) konkurs jest przeprowadzany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r

Konkursy

- o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.(Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207),
- 2) celem konkursu jest dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty do realizacji zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 3) zlecenie realizacji zadań, o których mowa w punkcie 2, będzie mieć formę dofinansowania ich realizacji.

§ 3

1.Oferta zgłaszana przez podmioty winna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego, proponowanego do realizacji na daną miejscowość i dyscyplinę,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu, składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł, oraz kwalifikacjach kadry realizującej zadanie,
- 6) udział środków własnych, oraz z innych źródeł finansowania,
- 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

2. Podmioty przystępujące do konkursu zobowiązane są ponadto do złożenia:

- 1) aktualnego oryginalnego dokumentu, potwierdzającego prawo podmiotu do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
- 2) potwierdzonej kserokopii statutu lub innego dokumentu, określającego cel i zadania podmiotu,
- 3) sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności za ubiegły rok – lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,
- 4) harmonogramu realizacji proponowanego przedsięwzięcia,
- 5) oświadczenie o zobowiązaniu się do terminowego wykonania powierzonego zadania.

§ 4

Ofertę sporządzoną na formularzu, którego wzór zawarty jest w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), należy złożyć w zamkniętej kopercie z nazwą zadania w Sekretariacie Urzędu Gminy Olszanica lub nadesłać pocztą w terminie podanym w ogłoszeniu.

§ 5

1. W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się komisję konkursową zwaną dalej „komisją”.
2. Komisję oraz jej przewodniczącego powołuje Wójt Gminy Olszanica.

§ 6

Komisja rozpatruje oferty w ciągu 14 dni, od terminu określonego na ich złożenie.

§ 7

1. Członek komisji podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:

Konkursy

Konkursy

- 1) jego małżonek lub krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
2. Wójt Gminy Olszanica w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji.

§ 8

Prace komisji mogą być przeprowadzone, jeżeli w pracach komisji bierze udział, co najmniej 2/3 jej składu.

§ 9

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Konkurs unieważnia się jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty.

§ 10

1. Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania uwzględnia się następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta, (do 10pkt.)
 - 2) dotychczasowe doświadczenie w realizacji projektów, (do 10pkt.)
 - 3) ilość młodzieży objęta zadaniem, (do 10pkt.)
 - 4) kwalifikacje kadry, (do 10pkt.)
 - 5) posiadana baza sportowa, (do 10pkt.)
 - 6) znaczenie realizacji zadania dla rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej w gminie, (do 10pkt.)
 - 7) udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania, (do 10pkt.)
 - 8) wykonanie zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków. (do 10pkt.)
2. Komisja może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów w określonym przez siebie terminie.

§ 11

1. Komisja obraduje na posiedzeniach, z których sporządza protokoły.
2. Ocena ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym, podczas którego:
 - 1) członkowie komisji dokonują oceny formalnej ofert,
 - 2) odrzucają oferty niespełniające wymogów formalno-prawnych,
 - 3) członkowie komisji dokonują oceny merytorycznej ofert, poprzez wypełnienie karty oceny, wg wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu. Ostateczna ocena oferty wynika ze średniej arytmetycznej indywidualnych ocen członków komisji,
 - 4) członkowie komisji sporządzają listę oferentów (spośród ofert, które uzyskały min. 35 pkt.), którym proponują przyznać dotację.

§ 12

1. Przewodniczący komisji, po zakończeniu przez nią prac, przekaże niezwłocznie protokół komisji wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi Gminy Olszanica.
2. Z chwilą przekazania protokołu Wójtowi Gminy Olszanica, komisja ulega rozwiązaniu.

§ 13

Konkursy

1. Wójt Gminy Olszanica zawiadamia oferentów w formie pisemnej, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu komisji konkursowej, o wynikach konkursu.
2. Decyzję o przyznaniu dotacji Wójt Gminy Olszanica podejmuje w formie Zarządzenia.
3. Od Zarządzenia Wójta Gminy Olszanica w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

§ 14

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do Wójta Gminy Olszanica umotywowaną skargę na czynności komisji konkursowej.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
3. Komisja Konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów oraz Wójta Gminy.

§ 15

1. Oferent może złożyć do Wójta Gminy Olszanica umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 13 ust. 1.
2. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy o wykonanie zadania publicznego, która może być podpisana najwcześniej ósmego dnia od dnia wyboru oferty.
3. Po wniesieniu protestu Wójt Gminy Olszanica aż do jego rozstrzygnięcia nie może zawrzeć umowy z oferentem.
4. Wójt Gminy Olszanica rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
5. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Wójt Gminy Olszanica niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.
6. W przypadku uwzględnienia protestu, Wójt Gminy Olszanica powtarza konkurs lub czynności.

§ 16

Wójt Gminy Olszanica zobowiązany jest do zawarcia umowy z wybranymi w drodze konkursu oferentami w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert, z zastrzeżeniem § 15.

Wójt Gminy Olszanica
mgr inż. Krzysztof Zapała

Podmiot publikujący Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Gminy Olszanica

Wytworzył 2008-02-04

Publikujący -